ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности Администрация сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

**Администрация сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан**

объявляет конкурс на замещение вакантной должности Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан: **Заместитель главы сельского поселения**

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100092) Федерального закона №25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к вакантной должности:

В конкурсе на замещение вакантной должности заместитель главы сельского поселения могут принять участие граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее двух лет.

Требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан, Устава Сельского Поселения Акбердинский сельсовет, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц; порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); Служебного распорядка для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства;

к профессиональным навыкам умение:

- планировать деятельность учреждения, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности учреждения и работников;

- организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты;

- вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;

- анализировать данные финансовой и статистической отчетности;

- использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы;

- планировать ресурсное обеспечение в учреждении (финансовые, технические и кадровые ресурсы);

- осуществлять консультирование клиентов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;

- проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения;

- готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;

- разрабатывать проекты нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг;

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

в) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

г) документ об образовании;

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100314)  Федерального закона №25-ФЗ;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должностям муниципальной службы определяются в соответствии с действующим законодательством.

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап — рассмотрение представленных документов претендентов на соответствие квалификационным требовани­ям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, второй этап -индивидуальное собеседование с претендентами и принятие решения.

Порядок проведения конкурса регулируется Положением «Об организации конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) муниципальной службы в Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет, утвержденным Решением Совета сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан от 27 апреля 2021 г. № 213

Прием документов производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: Республика Башкортостан, Иглинский р-н, с. Акбердино, Газпромовская, 21. Окончание приема документов: 17-00 часов 17 июня 2024 года.

Дата проведения первого этапа конкурса: 20 июня 2024 года

Справки по телефону: (34795) 2-51-02

27.05.2024 г.

Приложение № 1 к объявлению

                               Заявление

               о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. гражданина, участвующего в конкурсе на замещение должности*

*муниципальной службы (включение в кадровый резерв))*

проживающий по адресу (место регистрации, место фактического  проживания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

     1. В  соответствии  с требованиями [статьи 9](garantf1://12048567.9) Федерального закона от 27.07.2006  N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие предоставить (и предоставлять    в   дальнейшем    в  случае изменения)  для  обработки Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан,  находящейся по адресу:Республика Башкортостан, Иглинский р-н,с. Акбердино с, Газпромовская, 21, свои достоверные и документированные персональные данные:

1. Фамилия, имя, отчество;

     2. Дата и место рождения;

     3. Гражданство, Пол;

     4. Данные паспорта;

     5. Личную фотографию;

     6. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;

     7. Данные водительского удостоверения (для водителей);

     8. Сведения о воинском учете;

     9. Сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории;

     10. Сведения о поощрениях и наградах;

     11. Сведения, дающие  право на социальные льготы (сирота, инвалид, участник боевых действий и т.д.);

     12. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров.

     2. Я  согласен(а), что мои персональные данные будут использованы в целях,    -    обеспечение    исполнения требований  [законодательства](garantf1://12052272.3)  о муниципальной  службе в  части  реализации права гражданина на участие в конкурсе   на замещение  должности  муниципальной службы  (включение  в резерв).

     3. Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие:   обработка  персональных  данных путем  смешанной  обработки персональных    данных  (автоматизированной  и  неавтоматизированной)  с последующим сохранением в базе данных.

     4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует  на  период подготовки  и  проведения конкурса  на  замещение должности   (включения в  резерв)  муниципальной службы,  нахождения  в кадровом резерве.

     5. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     инициалы, фамилия                    (подпись)

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.