

Башкортостан Республикаһы
Иглин районы
муниципаль районының
Акбирзе ауыл советы
ауыл биләмәһе
хакимиәте
452414, Акбирзе ауылы, Газпром урамы, 21
Тел.8 (34795) 2-51-01, факс 2-51-03
e-mail: akberdino_igln@mail.ru



Администрация
сельского поселения
Акбердинский сельсовет
муниципального района
Иглинский район
Республика Башкортостан
452414, с.Акбердино, ул. Газпромовская, 21
Тел.8 (34795) 2-51-01, факс 2-51-03
e-mail: akberdino_igln@mail.ru

КАРАР

«20» октябрь 2023 й.

№ 10-297

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» октябрь 2023 г.

«Об утверждении Регламента о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан и Совета сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Законами Республики Башкортостан от 13 июля 2009 года № 145-з «О противодействии коррупции», от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Администрация сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан и Совета сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в

которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно приложению №1, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать на сайте сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



А.З. Сатаев

Приложение №1
к постановлению
администрации сельского поселения
Акбердинский сельсовет
МР Иглинский район РБ
от «20 » октября 2023 года № 10-297

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан и Совета сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан и Совета сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – положение).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальным служащим Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация сельского поселения Акбердинский сельсовет) и Совета сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее – Совет сельского поселения Акбердинский сельсовет) (далее – муниципальные служащие) от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в

которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей муниципальный орган, в котором они проходят муниципальную службу.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка ответственному должностному лицу отдела организационной работы и делопроизводства Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет, назначенному в установленном законодательством порядке распоряжением Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет (далее - комиссия), образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному должностному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный главой Администрации, заместителями главы Администрации, управляющим делами Администрации муниципального района и секретарем Совета муниципального района, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего положения

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по оценке подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденной распоряжением Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Ответственное должностное лицо Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в Реестр муниципального имущества сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

12. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответственно на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Ответственное должностное лицо отдела организационной работы и делопроизводства Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных

металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче ответственным должностным лицом отдела организационной работы и делопроизводства Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться Администрацией сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет.

15. В случае нецелесообразности использования подарка глава Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, глава Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан и Совета сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

В _____ сельского поселения
Акбердинский сельсовет муниципального района
Иглинский район Республики Башкортостан

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистраций уведомлений _____

« ____ » _____ 20__ г.

*заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка