ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности Администрация сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

**Администрация сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан**

объявляет конкурс на замещение вакантной должности Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан: **Управляющий делами сельского поселения**

Квалификационные требования к вакантной должности:

В конкурсе на замещение вакантной должности Управляющий делами сельского поселения могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу;

к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан, Устава Сельского Поселения Акбердинский сельсовет, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц; норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); Служебного распорядка для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

к профессиональным навыкам: навык организации и обеспечения реализации управленческих решений; исполнительской дисциплины; умение адаптироваться к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; навык взаимодействия со структурными подразделениями Администрации, структурными подразделениями органов государственной власти, органами местного самоуправления Иглинского района; навык эффективного планирования служебной деятельности; подготовки проектов нормативных правовых актов; навык анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; навык эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; навык пользования современной оргтехникой и программными продуктами; навык делового письма; навык подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; навык работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; навык работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; навык работы в операционной системе; навык управления электронной почтой; навык работы в  текстовом редакторе с электронными таблицами; подготовке презентаций; навык использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или представленные в подлиннике;

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу прохождению (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение №1).

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

13) иные документы по усмотрению гражданина, характеризующие опыт трудовой деятельности и образовательный уровень.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должностям муниципальной службы определяются в соответствии с действующим законодательством.

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап — рассмотрение представленных документов претендентов на соответствие квалификационным требовани­ям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, второй этап -индивидуальное собеседование с претендентами и принятие решения.

Порядок проведения конкурса регулируется Положением «Об организации конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) муниципальной службы в Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет, утвержденным решением Решением Совета сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан от 22апреля 2019 г. № 594

Прием документов производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 по адресу: Республика Башкортостан, Иглинский р-н, с. Акбердино, Газпромовская, 21. Окончание приема документов: 18-00 часов 20 апреля 2021 года.

Дата проведения конкурса: 27 апреля 2021 года

Справки по телефону: (34795) 2-51-02

Приложение № 1 к объявлению

                               Заявление

               о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. гражданина, участвующего в конкурсе на замещение должности*

*муниципальной службы (включение в кадровый резерв))*

проживающий по адресу (место регистрации, место фактического  проживания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

     1. В  соответствии  с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006  N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие предоставить (и предоставлять    в   дальнейшем    в  случае изменения)  для  обработки Администрации сельского поселения Акбердинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан,  находящейся по адресу:Республика Башкортостан, Иглинский р-н,с. Акбердино с, Газпромовская, 21, свои достоверные и документированные персональные данные:

     1. Фамилия, имя, отчество;

     2. Дата и место рождения;

     3. Гражданство, Пол;

     4. Данные паспорта;

     5. Личную фотографию;

     6. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;

     7. Данные водительского удостоверения (для водителей);

     8. Сведения о воинском учете;

     9. Сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории;

     10. Сведения о поощрениях и наградах;

     11. Сведения, дающие  право на социальные льготы (сирота, инвалид, участник боевых действий и т.д.);

     12. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров.

     2. Я  согласен(а), что мои персональные данные будут использованы в целях,    -    обеспечение    исполнения требований  законодательства  о муниципальной  службе в  части  реализации права гражданина на участие в конкурсе   на замещение  должности  муниципальной службы  (включение  в резерв).

     3. Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие:   обработка  персональных  данных путем  смешанной  обработки персональных    данных  (автоматизированной  и  неавтоматизированной)  с последующим сохранением в базе данных.

     4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует  на  период подготовки  и  проведения конкурса  на  замещение должности   (включения в  резерв)  муниципальной службы,  нахождения  в кадровом резерве.

     5. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     инициалы, фамилия                    (подпись)

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.